

Type de l'offre : Assistant Recrutement H/F

Expérience : 1 à 2 ans

Type de contrat : CDD

Niveau d'études : BAC+2/3

Secteur d'activité : Mécatronique

Rémunération : Selon expérience

Lieu de travail : Meylan (38240)

Référence : 1805001

Début de mission : Au plus tôt

SOCIETE ET CONTEXTE

Vous souhaitez intégrer une structure à taille humaine et en progression constante ?

Dans un contexte de développement, CEDRAT TECHNOLOGIES, PME du bassin Grenoblois spécialisée en ingénierie mécatronique et composée de 40 personnes recherche pour un **CDD de 2 mois** un/une **Assistant(e) recrutement**.

L'entreprise est attachée à ses valeurs **3C®**, **Concertation**, **Collaboration** et **Cordialité**, sur lesquelles elle s'appuie pour les faire partager en interne, dans les relations entre salariés et avec ses clients. Si intégrer une équipe avec ces valeurs vous motive, alors rejoignez-nous !

POSTE ET MISSIONS

Vous intervenez au sein du service RH et aux côtés de la Chargée des Ressources Humaines. Votre mission principale consiste en l'amélioration du délai et de la qualité du processus de recrutement :

- Analyse et compréhension des besoins des opérationnels
- Rédaction et diffusion d'annonces (interne, réseaux sociaux, job boards,)
- Sourcing actif notamment sur les CVthèques & réseaux sociaux
- Pré-qualification des candidatures reçues
- Réponses systématiques candidats
- Développement des relations avec les institutionnels et les écoles
- Création et amélioration d'outils et procédures de recrutement, etc...
- Reporting
- Développement de la marque employeur

Vous contribuez également à l'avancement d'autres projets RH en fonction des besoins : administration du personnel, formation, etc.

PROFIL RECHERCHE

De formation Bac + 2 à Bac +3 en Ressources Humaines, vous disposez d'une expérience significative en recrutement/sourcing.

- Vous maîtrisez les outils de recrutement 2.0 et les outils bureautiques ;
- Rigoureux(se) et organisé(e), vous êtes capable de traiter différents sujets à la fois ;
- Vous êtes doté(e) d'excellentes qualités rédactionnelles ;
- Aptitude à interagir et communiquer, travail en équipe, sens de la confidentialité ;
- L'anglais est un vrai plus.

CANDIDATURE

Vous avez envie de rejoindre l'équipe de Cedrat Technologies ? Nous apportons autant d'attention à vos compétences et votre parcours qu'à votre personnalité et vos valeurs humaines. Aussi, n'hésitez pas à enrichir votre candidature pour nous dire qui vous êtes et ce qui vous passionne.

Personne en charge du recrutement : Clémentine CALVAT, Chargée de Ressources Humaines

Merci d'envoyer votre candidature (CV+LM) par e-mail : jobs.ctec@cedrat-tec.com